

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SISTA ANGELOMARIA**
Indirizzo **C.DA SAN VITO N. 16, CAPOSELE (AV)**
Telefono **+39 3387102882**
Fax
E-mail **Angelosista1@gmail.com – sista.angelomaria@pec.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **10 GIUGNO 1963**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/12/1982 e continua
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Caposele, piazza Dante n. 1
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico, settore Ricostruzione
- Tipo di impiego Geometra
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del settore ricostruzione privata post sisma del 23/11/1980 dal 01/12/1982 ad oggi, progettazioni e direzione lavori di varie opere pubbliche nell'ambito del proprio Comune, componente di varie commissioni di gara in pubbliche amministrazioni (Comune di Caposele, Comune di Teora); è presidente della commissione edilizia ex art. 14 legge 219/81; è stato componente in passato di varie commissioni edilizie ordinarie e ex art. 14 legge 219/81 in ambito del comune di Caposele; è stato componente della Commissione ex art. 14 legge 219/81 nei Comuni di Teora e Senerchia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1977-1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Vanvitelli di Lioni (Av)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Geometra
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIME

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

BUONE

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B-A

Caposele, 14/12/2018

geom. Angelomaria Sista

